



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIAL

CARÁTULA:

Datos personales del alumno

- Apellido paterno, materno, nombre (s)
- Lugar y fecha de nacimiento
- Domicilio completo
- Teléfono, celular y correo electrónico

Datos escolares

Nombre de la escuela, carrera y matrícula escolar

Datos de la Institución en donde se realizó el Servicio Social

- Razón social de la Institución
- Domicilio completo
- Teléfono y correo electrónico

CONTENIDO:

Introducción. Descripción breve de los objetivos establecidos inicialmente.

Detalle de actividades realizadas durante el Servicio Social. Descripción detallada considerando proceso de aprendizaje.

Explicar de qué manera contribuyó el Servicio Social en tu formación profesional. Reflexión personal acerca de las experiencias y aprendizajes obtenidos durante el proceso.

Aportaciones: Señalar sus aportaciones en las actividades realizadas durante el Servicio Social: Conocimientos, ideas o experiencias que contribuyeron a la realización de las tareas encomendadas.

Vinculación: Descripción sobre la vinculación entre lo aprendido en la Escuela y los conocimientos requeridos para la prestación del servicio social.

Sugerencias y comentarios del trabajo realizado. De acuerdo con su experiencia en el área en donde realizó su servicio social, qué comentarios o sugerencias harías.

REQUERIMIENTOS:

El informe debe:

- Incluir imágenes que reflejen la actividad realizada durante la prestación del servicio social.
- Contener al final del mismo el nombre y firma del alumno prestador, del Jefe de Servicios Escolares de la Escuela y del responsable de la Institución en donde lo realizó.
- Ser elaborado en computadora a doble espacio, impreso en hojas blancas tamaño carta, sin errores de ortografía y redacción.
- Conformarse por un mínimo de cuatro hojas.
- Presentarse engargolado